Tutorial para envio de documentos

Processo seletivo PPGECB

1- Crie uma pasta em um aplicativo em nuvem de sua preferência (Dropbox, Google Drive, Onedrive etc.).

2- Nomeie esta pasta com seu nome completo.

3- Salve nesta pasta os arquivos requeridos no edital digitalizados e devidamente renomeados. As comprovações do Currículo Lattes, devem ser anexadas em um único arquivo PDF, na ordem do barema (anexo I do edital). Caso sua impressora não salve várias páginas em um único arquivo, você podedigitalizar as comprovações em formato PDF e utilizar algum aplicativo que junte vários arquivos PDF em um só, como o I love PDF, dentre outros.

4- Caso o arquivo PDF fique muito pesado (mais de 5 MB), utilize algum aplicativo de compressão de arquivos PDF, como Small PDF, por exemplo.

5- Copie o link de compartilhamento em nuvem desta pasta. Caso não saiba como fazer, segue dicas para os aplicativos mais comuns:

Como compartilhar pastas no Dropbox
Como compartilhar pastas no Google Drive
Como compartilhar pastas no OneDrive

6- Preencha a Ficha de inscrição online.

7- Cole, no campo indicado na ficha de inscrição, o link de compartilhamento em nuvem da pasta criada por você, onde constam os documentos requeridos no processo seletivo.

8- Termine de preencher o formulário e submeta a sua inscrição.

9- A confirmação de inscrição será enviada para o endereço de e-mail informado na ficha. Caso não receba, verifique sua caixa de spam/lixo eletrônico.

10- Esclarecimentos acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos por e-mail: pgecologia@uesc.br, em dias úteis, no horário das 8:30 às 16:00 (horário de Ilhéus-BA).